

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral

Octubre 2018-febrero 2019

TITULACIÓN	NIVELES DE PRÁCTICUM		VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN LOS NIVELES DE PRACTICUM
	Nivel	Ciclo	SI	NO		
Inglés	1	V	X		<p>Para todos los niveles del Prácticum se debe entregar los requisitos establecidos en el Instructivo de Prácticas Pre-profesionales y además:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mínimo de créditos aprobados requeridos Petición dirigida al coordinador de la titulación Copia de la cédula Copia del RUC del centro educativo. Certificado laboral de la institución educativa. Horario de clases Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) <p>REQUISITOS ACADÉMICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Haber ejercido la docencia en el área de inglés. Mínimo 1 año lectivo dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser 	<ol style="list-style-type: none"> Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias de cada nivel de prácticum considerando las siguientes temáticas: Prácticum Académico 1: Experiencia laboral en Instituciones de Educación General Básica y Bachillerato (públicas y/o privadas) planes, material didáctico, programas y proyectos pedagógicos desarrollados para enseñar inglés en el lapso de su experiencia laboral. Pasantías pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 1 (Prácticum 2): planificación microcurricular, clases prácticas y/o programas y proyectos de vinculación o en Educación Básica elemental, media y superior los cuales se desarrollaron en el lapso de la experiencia laboral. Pasantías pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 2 (Prácticum 3): planificación microcurricular, clases prácticas y/o programas y proyectos de vinculación o pedagógicos en Educación Básica superior y Bachillerato los cuales se desarrollaron en el lapso de la experiencia laboral. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación

Inglés				<p>escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al Prácticum Académico 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía SKYPE.</p>	<p>que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar.</p> <p>4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo a cada nivel de prácticum.</p> <p>5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida:</p> <p>5.1. Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando.</p> <p>5.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum. (Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza, técnicas y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico del cual usted hace uso en sus clases.</p> <p>5.3. Conclusiones.</p> <p>5.4. Referencias bibliográficas.</p>
	2	VI	X	<p>1. Haber ejercido la docencia en el área de inglés en Educación General Básica (Preparatoria: 1.º grado, Básica Elemental: 2.º, 3.º y 4.º, y Básica Media: 5.º, 6.º y 7.º grados de EGB). Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes a Pasantía Pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación.</p> <p>3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía SKYPE.</p>	

Inglés	3	VII	X	<p>1. Haber ejercido la actividad docente en el área de inglés en Educación Básica Superior (8.º, 9.º y 10.º grados de EGB) o en Bachillerato. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación.</p> <p>2. Presentar una memoria de la experiencia laboral la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes a Pasantía Pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 2 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo.</p> <p>3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía SKYPE.</p>	<p>5.5. Anexos</p> <p>6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.</p> <p>7. Sustentar la memoria a través de una sesión de skype de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto.</p> <p>Aspectos formales</p> <p>Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales:</p> <p>Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes.</p> <p>Impresión de la memoria en ambas carillas.</p> <p>Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés</p> <p>Tamaño de papel: A4 INEN. Tipo y tamaño de letra: Arial 11.</p> <p>Interlineado: 1,5.</p> <p>Extensión: de 4 a 5 páginas.</p> <p>Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm.</p> <p>Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha.</p> <p>Anillado de color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prácticum académico 1: blanco • Pasantía pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 1: rojo • Pasantía pre-profesionales y de vinculación con la colectividad 2: negro
--------	---	-----	---	--	---

Octubre 2018



PhD. Rosario de Rivas Manzano M. Id.
**VICERRECTORA DE MODALIDAD
ABIERTA Y A DISTANCIA**

