

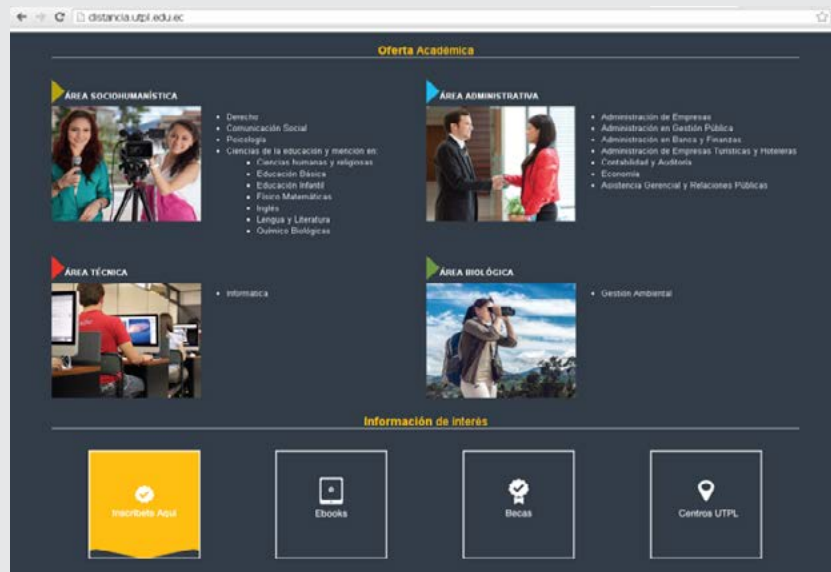


Manual:
Registro y pago de inscripciones

Modalidad Abierta y a Distancia
Período abril 2016 - agosto 2016



1. Para registrar la Inscripción, debe ingresar a la página distancia.utpl.edu.ec, haga clic en **inscríbete aquí**.




Inmediatamente el enlace lo llevará al proceso de inscripción, haga clic en el paso 1.


PROCESO DE INSCRIPCIÓN

PRIMER CICLO

Pasos para el proceso de inscripción:



1 Registra tu inscripción



2 Entrega de requisitos de Ingreso UTPL

Inicio > Inscripciones



Inscripciones



Si deseas ingresar a la UTPL, puedes realizar el proceso de inscripción, que consiste en preseleccionar los componentes académicos o reservar tu cupo. Durante este periodo, de manera anticipada conocerás los valores a pagar por concepto de matrícula y podrás realizar el pago correspondiente.

Nota: Si quieres solicitar alguna de las **Becas** que ofrece la UTPL, debes realizar la postulación de la beca antes de realizar la inscripción.



1. Para inscribirte sigue los siguientes pasos:

Proceso de inscripción:

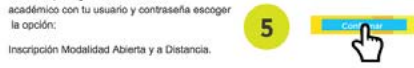
1  



4  

Accede al sistema académico **utpl** y regístrate en **Quiero registrarme**.


2  

Una vez que ingresaste al sistema académico con tu usuario y contraseña escoger la opción:
Inscripción Modalidad Abierta y a Distancia.

5  

3  

Elige **Editar perfil** y completa tu información personal y académica.

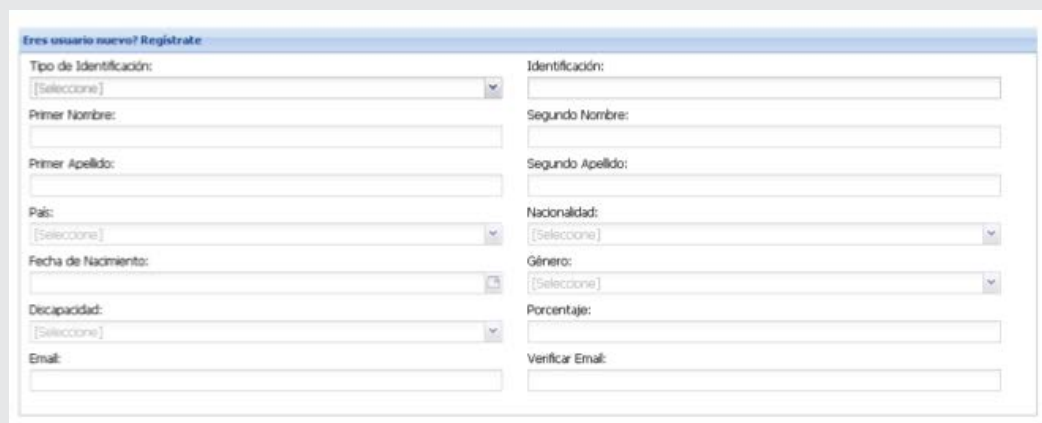
6  

Para más ayuda sobre el proceso revisa el Instructivo de Inscripción.

Si no ha ingresado una cuenta de usuario, ingrese a “quiero registrarme” y complete todo el formulario; sino ingresa con el usuario y contraseña enviado a tu mail. No olvides llenar todos tus datos.

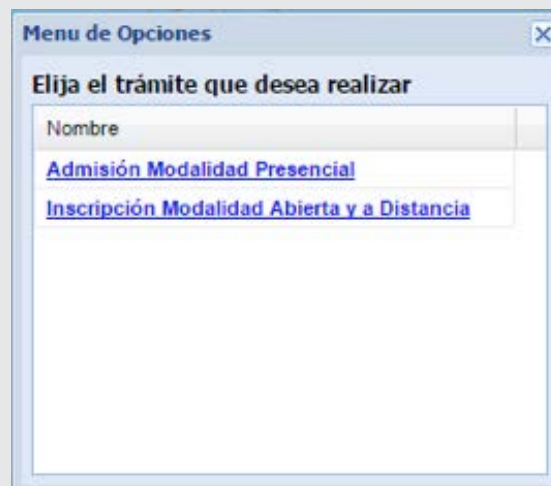


The screenshot shows the top navigation bar of the UTPL website. On the left is the UTPL logo (Universidad Tecnológica Particular de Chile). On the right, it says "SERVICIOS ACADÉMICOS EN LÍNEA". Below the header is a promotional banner for "SERVICIOS ACADÉMICOS en línea" with the text "Todas las gestiones desde tu trabajo, casa o cualquier lugar". To the right of the banner is a login form with fields for "usuario" and "contraseña", an "INGRESAR" button, and a link for "Olvidé mi contraseña" which is highlighted with a red box.



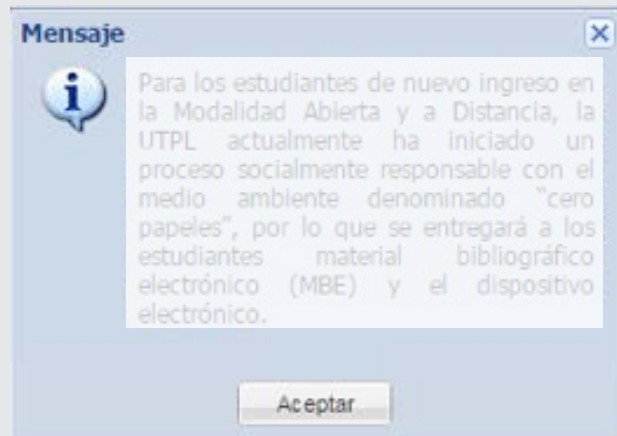
The screenshot shows a registration form titled "Eres usuario nuevo? Regístrate:". The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: "Tipo de Identificación:" (dropdown), "Primer Nombre:", "Primer Apellido:", "País:" (dropdown), "Fecha de Nacimiento:" (calendar icon), "Discapacidad:" (dropdown), and "Email:". The right column includes: "Identificación:", "Segundo Nombre:", "Segundo Apellido:", "Nacionalidad:" (dropdown), "Género:" (dropdown), "Porcentaje:", and "Verificar Email:". All dropdown menus are currently set to "[Seleccione]".

2. Escoja la opción Inscripción Modalidad Abierta y a Distancia.



The screenshot shows a dialog box titled "Menu de Opciones" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog says "Elija el trámite que desea realizar". Below this text is a list box with a scroll bar. The list contains the following items: "Nombre", "Admisión Modalidad Presencial", and "Inscripción Modalidad Abierta y a Distancia". The last two items are underlined and appear to be clickable links.

3. El sistema presentará el mensaje : La UTPL continuando con su compromiso social con el medio ambiente, ha establecido un proceso educativo "cero papeles", con el cual los estudiantes de nuevo ingreso de la Modalidad Abierta y a Distancia, recibirán material bibliográfico electrónico (MBE) y un dispositivo electrónico.



4. Siguiendo con el proceso de inscripción, una vez ingresado su usuario y contraseña, el sistema presentará la ficha del estudiante.
- Debe actualizar la información de la ficha.

Ficha del Estudiante

Señor (a,ita):
Ingrese la siguiente información que servirá para: actualización de datos, matrícula diferenciada y para futuras asignaciones de becas. La información debe ser veraz ya que será verificada.
La Universidad no podrá otorgar la beca al estudiante que decidan no completar la información

Información Personal | Datos de Ubicación | Información Académica | Información Laboral | Información Socio-Económica

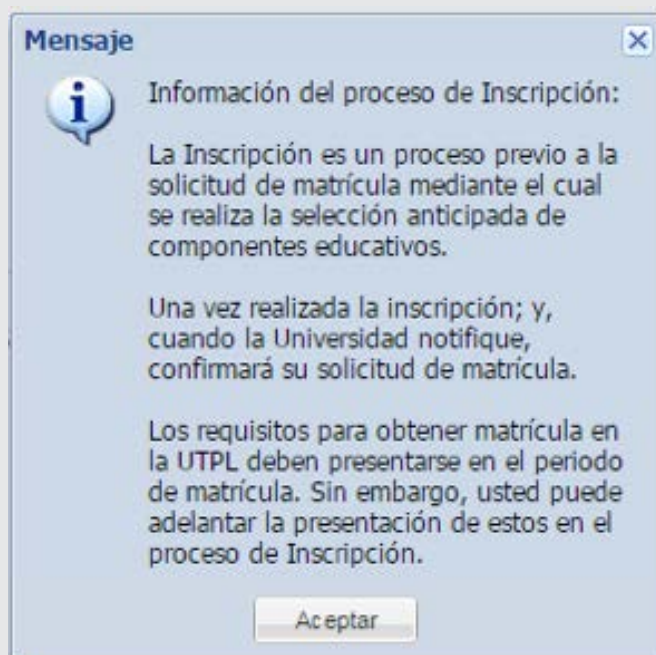
Apellido Paterno:	INGUEZ	Apellido Materno:	TAPIA
Primer Nombre:	JOHN	Segundo Nombre:	PAUL
Género:	MASCULINO		
Datos de nacimiento			
País:	ECUADOR	Fecha de Nacimiento:	22-Mar-1989
Provincia:	LOJA	Nacionalidad:	ECUATORIANA
Cantón:	LOJA	Es residente:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Parroquia:	VALLE	Enfermedad Catastrófica:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Estado Civil:	Soltero	Tipo de Sangre:	O Rh-Positivo
Etnia:	Mestizo	Discapacidad:	Ninguna
Vive Con:	Familiares	Porcentaje de discapacidad:	0
		Carnet Nro.:	

Guardar Cancelar

5. Hacer clic en inscripción (Pre - Registro).



6. Siga los pasos que el sistema solicita para ingresar Inscripción



Paso 1:

Seleccione el centro universitario y Titulación en la que desea registrar la inscripción.

La información ingresada la puede visualizar en la parte inferior de la pantalla

Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente**.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there are four icons representing the steps: 1. Centro de Estudios y Titulación, 2. Requisitos, 3. Reserva de cupos, and 4. Guardar. Below these, the user has selected 'LOJA' for the center and 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS' for the degree. The interface also shows the modality as 'DISTANCIA', the academic level as 'PREGRADO', and the academic period as 'Oct/2015 - Feb/2016'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons.

1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar

2. Requisitos
Obligatorios para obtener matrícula

3. Reserva de cupos
Pre-selección de componentes

4. Guardar
Guarda sus datos y continúa con el pago en línea

1. Seleccione el centro universitario:

2. Seleccione la titulación:

Todas las titulaciones

- POSTGRADO - PRESENCIAL
- PREGRADO - DISTANCIA
 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
 - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS - LICENCIADO/O/A EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y HOTELERAS...
 - ADMINISTRACIÓN EN BANCA Y FINANZAS - ADMINISTRACIÓN EN BANCA Y FINANZAS ECTS
 - ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA - ADMINISTRACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA ECTS
 - ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS - ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS ECTS
 - CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CIENCIAS HUMANAS Y RELIGIOSAS - CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN CIENCIAS HUMANAS Y R...
 - CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA - CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA 8 CICLOS ECTS

Usted ha seleccionado

Titulación: **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS**

Modalidad: **DISTANCIA**

Nivel Académico: **PREGRADO**

Período Académico: **Oct/2015 - Feb/2016**

Centro: **LOJA**

Paso 2: Requisitos

Se visualizan los requisitos, que deben entregar en **Servicios Estudiantiles** seleccionado el paso 1.

The screenshot shows the requirements page for the selected degree. The user's name is 'LISSET ALEXANDRA NEYRA ROMERO'. The page lists the requirements for the 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS' degree. The requirements are: FOTOGRAFIA A COLOR TAMAÑO CARNE ACTUALIZADA, CARTA DE COMPROMISO FIRMADA, FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER, FORMULARIO DE BECA APOYO ACCESO TICs, FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE VOTACIÓN ELECCIONES 23 FEBRERO 2014, and PAGO DE ARANCELES DE MATRÍCULA. At the bottom, there are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

LISSET ALEXANDRA NEYRA ROMERO

Inscripción

1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar

2. Requisitos
Obligatorios para obtener matrícula

3. Reserva de cupos
Pre-selección de componentes

4. Guardar
Guarda sus datos y continúa con el pago en línea

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El o los siguientes son requisitos de cumplimiento obligatorio para obtener matrícula en la UTPL.
El cumplimiento de estos requisitos se puede realizar durante el período de inscripción o matrícula.

Nombre del Requisito

- FOTOGRAFIA A COLOR TAMAÑO CARNE ACTUALIZADA
- CARTA DE COMPROMISO FIRMADA
- FOTOCOPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER
- FORMULARIO DE BECA APOYO ACCESO TICs
- FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE VOTACIÓN ELECCIONES 23 FEBRERO 2014
- PAGO DE ARANCELES DE MATRÍCULA

* Para la entrega del dispositivo electrónico deberá presentar en su centro universitario el formulario de la beca Apoyo Acceso TICs y el documento de términos y condiciones para la entrega del dispositivo electrónico.

Si usted ha realizado estudios de Bachillerato en el extranjero, deben presentar fotocopia certificada u notaría de la resolución de reconocimiento de titulación otorgada por el departamento de Régimen Escolar del Ministerio de Educación, en cumplimiento del Art. 52 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El cumplimiento de estos requisitos será sujeto de revisión y comprobación por parte de la UTPL, durante el proceso de matrícula.

Paso 3: Componentes Educativos

Seleccione los componentes educativos, en los que desea inscribirse, tenga en cuenta seleccionar los componentes de primer ciclo académico.

LISSET ALEXANDRA NEYRA ROMERO Cambiar Contraseña Editar Perfil Salir

Inscripción

- 1. Centro de Estudios y Titulación**
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar
- 2. Requisitos**
Obligatorios para obtener matrícula
- 3. Reserva de cupos**
Pre-selección de componentes
- 4. Guardar**
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

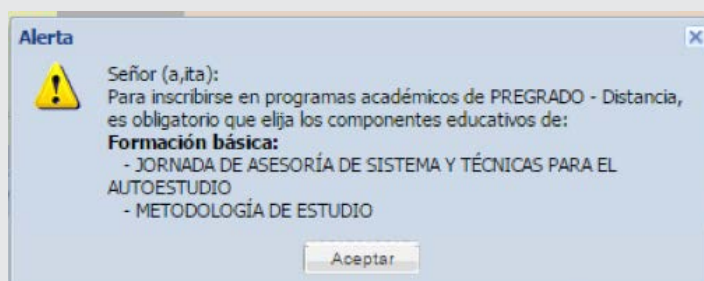
Seleccione los componentes educativos en los que desea inscribirse. Le sugerimos no hacerlo en menos de 3 o más de 6.

NIVEL	COMPLEMENTARIA (CH)	FORMACIÓN BÁSICA (FB)	LIBRE CONFIGURACIÓN (LC)	CONTABILIDAD GENERAL (CC(A))	ADMINISTRACIÓN I (CA)		
I				POR APROBAR (REPROBACIONES)	POR APROBAR (REPROBACIONES)		
II				LEGISLACIÓN LABORAL Y SOCIAL (CC(A))	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA (CC(A))	MATEMÁTICA (CC(A))	ADMINISTRACIÓN (CA)
III				CÁLCULO (CC(A))	LEGISLACIÓN MERCANTIL Y SOCIETARIA (CC(A))	LEGISLACIÓN FISCAL (CC(A))	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (CA)
IV				ESTADÍSTICA (CC(A))	PRINCIPIOS DE AUDITORÍA (CC(A))	CONTABILIDAD DE COSTOS (CC(A))	INICIACIÓN EN EL MANEJO DE EMPRESAS (CA)

Componentes adicionales ofertados: 0

GRUPO DE CREDITO	PORCENTAJE DEL GRUPO	TOTAL DE CREDITOS POR GRUPO
+ Troncal	35%	98.7
- Formación básica	10%	28.2

COMPONENTES	CREDITOS	NIVEL	PARALELO	#MA
<input checked="" type="checkbox"/> JORNADA DE ASESORÍA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO	0	1	D	0



El sistema le alertará sobre los componentes educativos en los que debe inscribirse obligatoriamente.

Si desea agregar más componentes selecciónelos del grupo de créditos correspondientes, luego clic en el botón siguiente.


Componentes Educativos Seleccionados						
GRUPO DE CREDITO		PORCENTAJE DEL GRUPO	TOTAL DE CREDITOS POR GRUPO			
+ Troncal		35%	98.7			
- Formación básica		10%	28.2			
COMPONENTES						
<input checked="" type="checkbox"/>	METODOLOGÍA DE ESTUDIO	4	1	A	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	REALIDAD NACIONAL Y AMBIENTAL	4	1	A	0	
Ver Resumen						
Total de créditos por Apro...		28.2	Total de créditos por Aprobar			
Créditos Aprobados		0	Créditos Aprobados			
+ Libre configuración		10%	28.2			


El sistema le recomendará los componentes en los que puede inscribirse, usted puede agregarlos haciendo clic sobre ellos o eliminarlos de su lista haciendo clic en X


Componentes Educativos Seleccionados						
GRUPO DE CREDITO		PORCENTAJE DEL GRUPO	TOTAL DE CREDITOS POR GRUPO			
- Troncal		35%	98.7			
COMPONENTES						
<input checked="" type="checkbox"/>	ARQUITECTURA DE COMPUTADORES	3	0	E	0	
Ver Resumen						
Total de créditos por Aprobar		98.7	Total de créditos por Aprobar			
Créditos Aprobados		0	Créditos Aprobados			
Créditos Seleccionados		3	Créditos Seleccionados			
+ Formación básica		10%	28.2			
+ Libre configuración		10%	28.2			


Paso 4: Guardar

Se visualizará un resumen de la Inscripción ingresada.

**1. Centro de Estudios y Titulación**
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar

**2. Requisitos**
Obligatorio para obtener matrícula

**3. Reserva de cupos**
Pre-selección de componentes

**4. Guardar**
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea

Resumen de la Inscripción

Sr(a)/Sra: NEYRA ROMERO LISSET ALEXANDRA Fecha de Registro: 15 de julio de 2015
Identificación: 0702913708

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

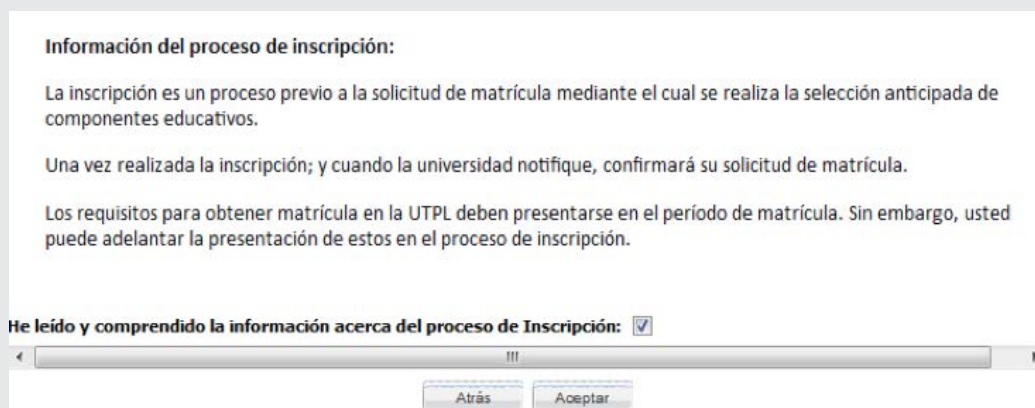
Nº: 1472511 Modalidad: Distancia
Nivel Académico: PREGRADO Centro Universitario: LOJA
Sistema de Estudios: SISTEMA DE ESTUDIOS A DISTANCIA
UTPL- ECTS
Periodo Académico: Oct/2015 - Feb/2016

Componentes Educativos Seleccionados				
Código	Componente Educativo	Parealelo	Grupo de Créditos	Nro. Créditos
DIST-TNEB001	JORNADA DE ASESORIA DE SISTEMA Y TÉCNICAS PARA EL AUTOESTUDIO	D	FB	0
DIST-TNEB002	METODOLOGÍA DE ESTUDIO	A	FB	4

Total de Créditos: 4

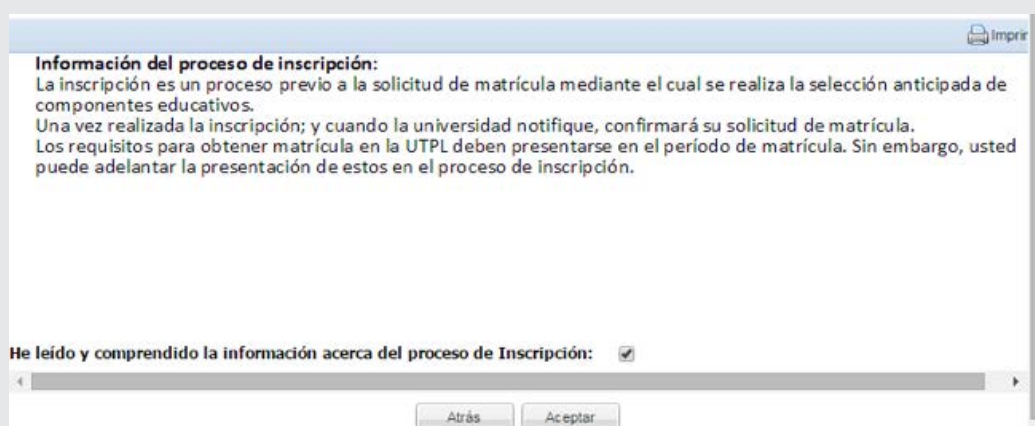
Información del proceso de inscripción:
La inscripción es un proceso previo a la solicitud de matrícula mediante el cual se realiza la selección anticipada de componentes educativos.
Una vez realizada la inscripción; y cuando la universidad notifique, confirmará su solicitud de matrícula.
Los requisitos para obtener matrícula en la UTPL deben presentarse en el periodo de matrícula. Sin embargo, usted puede adelantar la presentación de estos en el proceso de inscripción.

He leído y comprendido la información acerca del proceso de Inscripción:



El sistema mostrará un mensaje informativo a los estudiantes que cumplan con el criterio de nuevo ingreso en la Modalidad Abierta y a Distancia

Al hacer clic en aceptar Haga clic en el botón Aceptar.



Una vez finalizado el registro de inscripción, puede realizar el pago en línea, para ello de clic en proceder a pagar y continúe con el proceso de pago.

